

DOCUMENT CONTROLLER

La nuova risorsa sarà inserita nella divisione trattamento aria e si occuperà del controllo dei documenti di Qualità e Commissioning, garantendo che i progetti siano documentati e consegnati ai nostri clienti per una completa trasparenza durante la costruzione e l'operatività.

Principali Mansioni:

- Definizione del processo di turnover dei documenti in linea con i requisiti del Cliente e dell'azienda per i sistemi CSA (Civili, Strutturali e Architettonici) e MEP (Meccanici, Elettrici e Idraulici), in collaborazione con i team di produzione, costruzione e messa in servizio.
- Definizione dei vari requisiti interni di turnover dei documenti e dei KPI, come le convenzioni di denominazione e i tempi di caricamento al termine di ogni attività.
- Configurazione di sistemi di completamento assicurando che il sistema di consegna ed eventuale messa in servizio sia preconfigurato per un completamento iterativo e definito.
- Implementazione di una strategia di analisi digitale in collaborazione con gli specialisti dei dati per monitorare ogni flusso di lavoro e azione e misurare i progressi in tempo reale per la gestione del rischio nel completamento delle attività.
- Monitoraggio quotidiano dell'avanzamento della documentazione e aggiornamento dei team per garantire che siano disponibili informazioni corrette per le riunioni di Produzione e di Cantiere.
- Supporto al completamento del progetto sia sui sistemi CSA che MEP.
- Monitoraggio e raccolta delle informazioni sulle trasmissioni di documenti ingegneristici come invii tecnici, disegni, richieste di informazioni.
- Capacità di effettuare una revisione QA "first pass" sulla documentazione per garantirne la completezza prima della revisione tecnica.

Profilo ideale del candidato:

- Almeno 3 anni di esperienza in Sistemi di Documentazione e Informazione con esperienza specifica nei settori Oil & Gas, Marine, Farmaceutico, Data Center.
- Esperienza pratica e conoscenza dei sistemi di completamento digitale QCx come: EIDA, BIM360, BIMACC, Cx Alloy, Facility Grid, Procure, Autodesk Build e altri simili.
- Conoscenza di base dell'analisi dei dati.
- Buona esperienza nella gestione di sistemi di controllo qualità in autonomia.
- Ottime capacità organizzative finalizzate al rispetto delle scadenze.
- Competenze informatiche: Microsoft Office a livello avanzato, unitamente all'esperienza nell'utilizzo di un sistema di gestione documentale in un ambiente tecnico.
- Ottima conoscenza della lingua inglese.